

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2023 № 02-01-07-23

Об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение) к настоящему распоряжению.

2. В связи с принятием настоящего распоряжение признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 28.10.2022 № 02-01-07-21 «Об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное **Кузину Марину Юрьевну**.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное**

М.Ю. Кузина

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 28.12.2023 № 02-01-07-23

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Объектом внутреннего муниципального финансового контроля является аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - Объект контроля).

Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- оценка соблюдения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством проведения проверок, обследований и контрольных мероприятий, санкционирования.

2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное или лицо, исполняющее его полномочия (далее – руководитель аппарата);
- главный бухгалтер – начальник финансово – экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – главный бухгалтер).

3. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет руководитель аппарата или лицо, исполняющее его полномочия (далее – Орган контроля).

Полномочиями Органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств.
- контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов и договоров (соглашений);
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;
- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;
- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Орган контроля проводит проверки, ревизии, обследования, и направляет Объекту контроля акты и заключения.

Полномочиями главного бухгалтера по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем

бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов;

- контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок;

5. Права Органа контроля

- запрашивать и получать документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

6. Обязанности Органа контроля

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

7. Обязанности должностных лиц Объекта контроля

- выполнять законные требования Органа контроля;

- представлять своевременно и в полном объеме Органу контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

8. Права должностных лиц Объекта контроля

- обжаловать решения Органа контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Планирование контрольной деятельности

Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности утверждается Объектом контроля до начала соответствующего календарного года и представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: темы контрольного мероприятия, проверяемый период, периода (даты) начала проведения контрольных мероприятий, объекта внутреннего муниципального финансового контроля, сведений о должностных лицах, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься руководителем аппарата не менее чем за один месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное.

10. Внеплановые контрольные мероприятия

Руководителем аппарата при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включенные в план контрольной деятельности.

Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд

муниципального округа Бирюлево Восточное.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается руководителем аппарата в 30-дневный срок после возникновения оснований и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов Бирюлево Восточное.

При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

11. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

После проведения контрольного мероприятия Орган контроля составляет и подписывает акт проверки или заключение.

В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок Орган контроля на основании акта проверки или заключения, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- ФИО должностного лица Объекта контроля, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.